**Załącznik nr 12 – Wytyczne przygotowania Dokumentacji Dostawcy**

Każdy z Dokumentów Dostawcy będzie pozostawać na przechowaniu i pod opieką Dostawcy, dopóki nie zostanie przejęty przez Inwestora. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, to Dostawca dostarczy Inwestorowi **4 egzemplarzy** każdego z Dokumentów Dostawcy. Dostawca przygotuje dokumentację z podziałem na branże.

Projekt wykonawczy należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w okładkę formatu A-4. Wszystkie strony i arkusze stanowiące części projektu wykonawczego oraz załączniki do projektu powinny być opatrzone numeracją. Części projektu wykonawczego odrębnie oprawione oraz załączniki powinny mieć numerację zgodną ze spisem zawartości tego projektu. Projekty należy sporządzić w czytelnej technice graficznej. Projekty należy opracować stosując zasady wymiarowania oraz oznaczenia graficzne i literowe określone w normach lub inne objaśnione w legendzie. Dokumentacja Dostawcy winna posiadać wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia z poszczególnymi Rzeczoznawcami i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi. Dokumentacja ta podlega sprawdzeniu przez Inwestora zgodnie z warunkami Umowy. Dokumentację Dostawcy należy opracować zgodnie z wymogami ustaw, przepisów (w tym techniczno-budowlanych), obowiązującymi normami i standardami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a także instrukcjami Inwestora.

Wszystkie projekty i dokumenty muszą być wykonane w języku polskim.

Każdy egzemplarz musi zawierać oryginalne podpisy Projektantów. Kserokopie bądź faksymile podpisów na dokumentach nie będą przyjmowane.

Wszystkie egzemplarze muszą być opatrzone numeracją.

Każdy egzemplarz należy dostarczyć w osobnym segregatorze. Preferowana jest następująca kolorystyka segregatorów w zakresie dokumentacji wykonawczej:

1. czarny segregator - dokumentacja w zakresie konstrukcji
2. zielony segregator - dokumentacja w zakresie architektury
3. czerwony segregator – dokumentacja w zakresie elektrycznym i teletechnicznym
4. niebieski segregator- dokumentacja w zakresie sanitarnym
5. szary segregator- dokumentacja w zakresie drogowym
6. żółty segregator - pozostała dokumentacja.

Dla Inwestora należy przekazać oprócz wersji drukowanej dokumentacji projektowej także jej wersję elektroniczną w formacie zapisu na DVD lub CD w 4 egz.:

1. Pliki tekstowe z rozszerzeniem .doc /WORD/, PDF;
2. Pliki arkusza kalkulacyjnego z rozszerzeniem .xls /EXCEL/PDF;
3. Pliki graficzne z rozszerzeniem .dwg/CAD/ PDF  i .jpg /zdjęcia/;
4. Dokumentację geodezyjno – kartograficzną w zakresie i ilościach wynikających z §7 ust. 3 i 4 Instrukcji Ig-1 z rozszerzeniem .dwg /CAD/ PDF.

Opracowanie elektroniczne składać się musi z wersji edytowalnej oraz skanu dokumentacji papierowej. Opracowania w formie PDF i edytowalne muszą być zgodne z wersją papierową dokumentacji.

Zatwierdzenie jakiegokolwiek dokumentu przez Inwestora nie ogranicza odpowiedzialności Dostawcy wynikającej z Umowy.